


Uputa za rad

Registracija korisnika i postavljanje komentara na javnu raspravu

Verzija 4.0

	Postupak provjere ispravnosti mjernih instrumenata	
	Oznaka:	VL-KS-UR-INTS
	Vrijedi od:	15.10.2014.
	Izdanje:	1.0.

Sadržaj

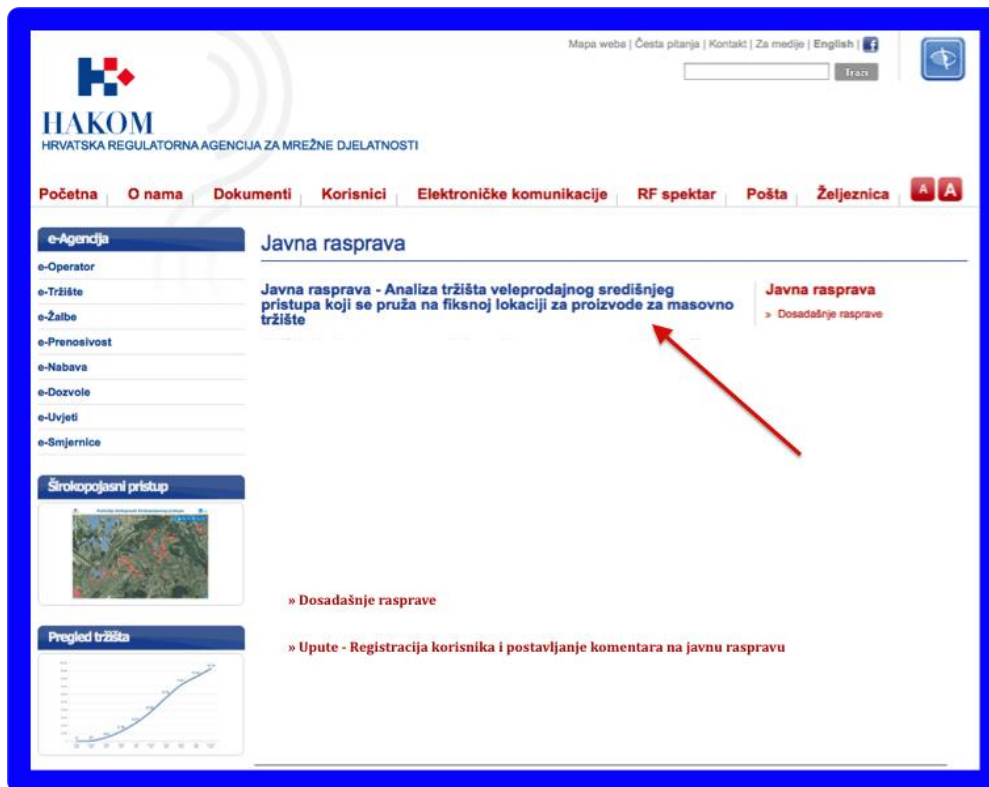
- 1. Uključivanje u javnu raspravu**
- 2. Registracija korisnika**
- 3. Prijava na sustav *e-Rasprava***
- 4. Pisanje amandmana i komentara**
- 5. Uređivanje korisničkih postavki**

Popis slika

- Slika 1: Link na javnu raspravu
- Slika 2: Registracija ili prijava u sustav e-Rasprava
- Slika 3: Prozor za registraciju s Captcha testom
- Slika 4: Povratni e-mail za potvrdu registracije
- Slika 5: Prijava na sustav e-Rasprava
- Slika 6: Preglednik javnih rasprava
- Slika 7: Upisivanje amandmana po sekcijama dokumenta
- Slika 8: Upisivanje općeg komentara
- Slika 9: Pozicija izbornika korisničkog profila
- Slika 10: Korisnički profil - osnovni podaci
- Slika 11: Korisnički profil – vidljivost amandmana

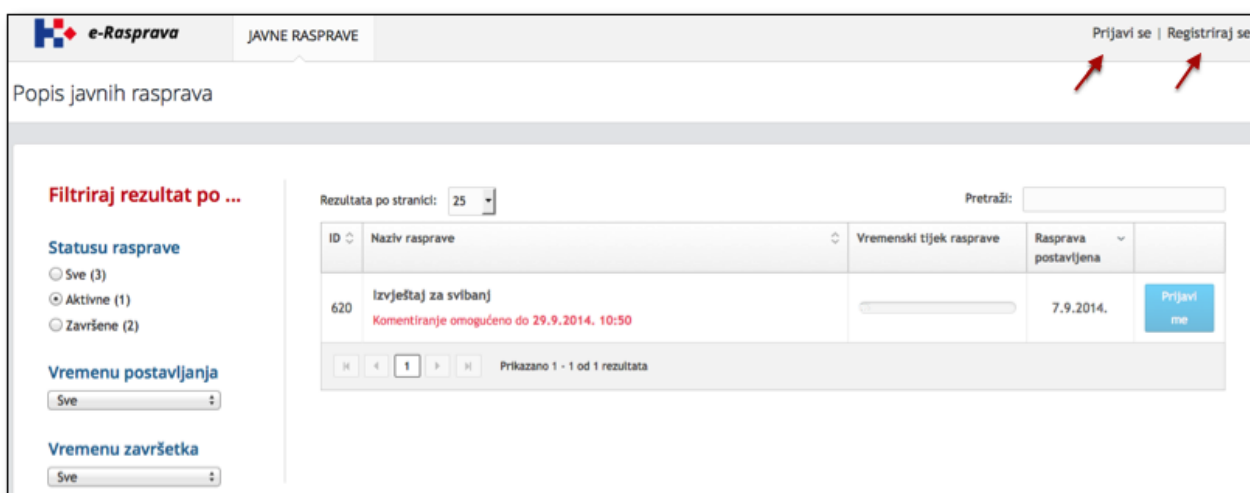
1. Uključivanje u javnu raspravu

Korisnik koji se želi uključiti u javnu raspravu treba na web stranici Hakoma odabrati link za ulaz u sustav e-Rasprava. Link je tekst naziva javne rasprave u prozoru za javne rasprave (strelica na slici 1):




Slika 1. Link na javnu raspravu

po odabiru linka pojavit će se prozor *e-Rasprava* s popisom javnih rasprava na koje se možete prijaviti.



Slika 2. Registracija ili prijava na sustav *e-Rasprava*

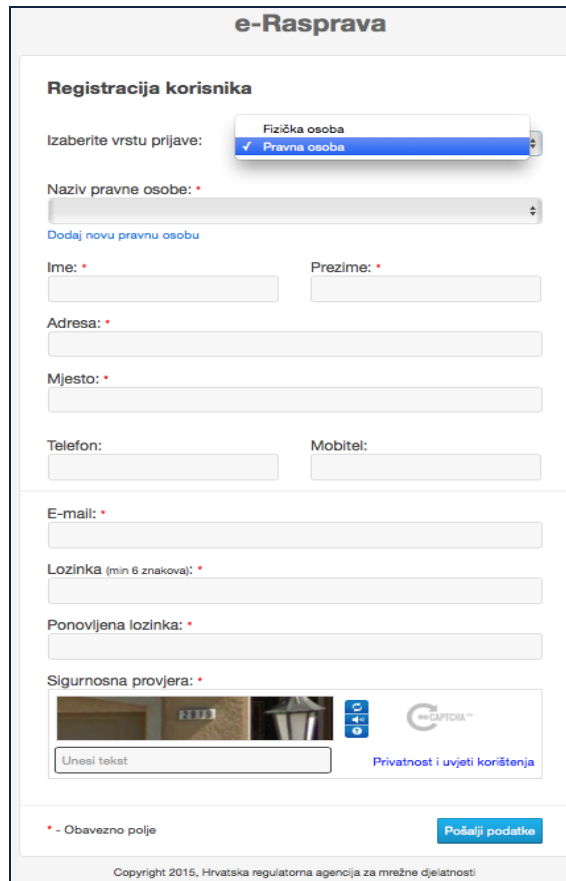
Neregistrirani korisnik se najprije treba registrirati u sustavu *e-Rasprava*, a registrirani korisnik se može samo prijaviti na sustav i uključiti u jednu ili više ponuđenih rasprava (strelice na slici 2).

	Postupak provjere ispravnosti mjernih instrumenata	
	Oznaka:	VL-KS-UR-INTS
	Vrijedi od:	15.10.2014.
	Izdanje:	1.0.

2. Registracija korisnika

Neregistrirani korisnik treba odabrati 'Registriraj se' (slika 2).

Za registraciju se otvara novi prozor u kojem je potrebno odabrati vrstu prijave: *operator* ili *korisnik* te obvezno popuniti podatke u poljima označenim zvjezdicom (*).



Slika 3. Prozor za registraciju s Captcha testom

Kod vrste prijave 'Pravna osoba' moguće odabrati jedan od ponuđenih naziva ili upisati bilo koji drugi naziv ako u izborniku nema adekvatnog naziva.

Na kraju nakon upisa svih podataka potrebno je upisati ponuđeni kontrolni broj sa slike i poslati podatke.

Klikom na gumb **Pošalji podatke** prozor se zatvara a korisnik dobiva poruku na adresu koju je bio upisao u obrazac. Poruka sadrži link za aktivaciju registracije:

Zahvaljujemo se registraciji na sustav e-Rasprava. Vaš korisnički račun je kreiran no morate ga aktivirati prije njegove uporabe. Za aktivaciju korisničkog računa kliknite na sljedeći link ili ga kopirajte i zalijepite u vaš web preglednik:
http://rasprava.tel.fer.hr:8080/irasprava_javna/registration/confirm?token=rbc7em2vp405anaf721fhjqicbe8cb00327d427fbb6dbbb7f2b45849
e-Rasprava

Slika 4. Povratni e-mail za potvrdu registracije

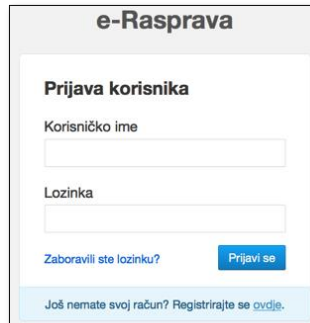
Tek nakon klika na link u poruci aktivira se registracija i nakon toga se korisnik može prijaviti za javnu raspravu u sustavu *e-Rasprava*.

Registracija je neograničenog trajanja a vanjski korisnik se može prijaviti za sudionika jedne ili više javnih rasprava ponuđenih u osnovnom prozoru, kao što je u primjeru na slici u sekciji 1, 'Izvjestaj za svibanj'.

3. Prijava na sustav *e-Rasprava*

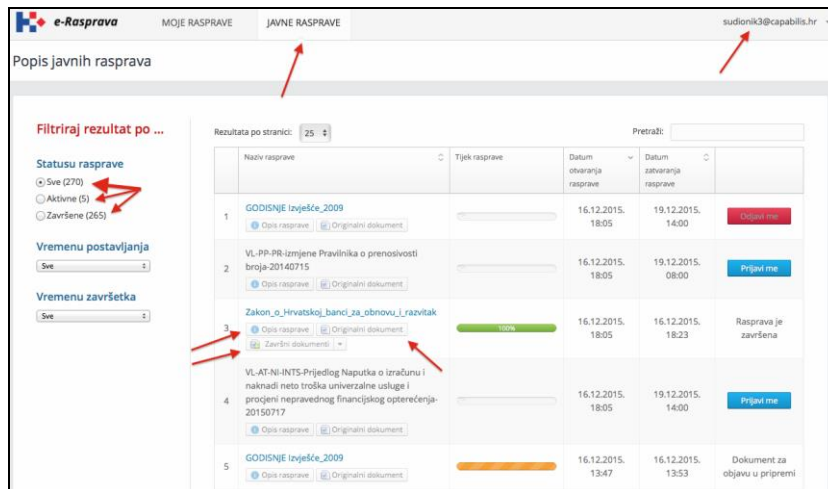
Korisnik treba odabrati 'Prijava se'.

Klikom na 'Prijava se' otvara se prozor za prijavu u sustav *e-Rasprava* u kojem treba upisati *Korisničko ime* i *Lozinku*. (Zaboravljenu lozinku korisnik može dobiti na e-mail)



Slika 5. Prijava na sustav e-Rasprava

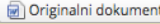
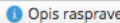
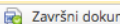
Po uspješnoj prijavi otvara se prozor "MOJE RASPRAVE" s popisom javnih rasprava za koje se korisnik već prijavio a treba odabrati izbornik "JAVNE RASPRAVE" i odabrati one u kojima želi sudjelovati.




	Naziv rasprave	Tijek rasprave	Datum otvaranja rasprave	Datum zatvaranja rasprave	
1	GODISNJE Izješće_2009 Opis rasprave Originalni dokument		16.12.2015. 18:05	19.12.2015. 14:00	Odjava me
2	VL-PP-PR-izmjene Pravilnika o prenosivosti broja-20140715 Opis rasprave Originalni dokument		16.12.2015. 18:05	19.12.2015. 08:00	Prijava me
3	Zakon o Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak Opis rasprave Originalni dokument Završni dokumenti	100%	16.12.2015. 18:05	16.12.2015. 18:23	Rasprava je završena
4	VL-AT-NI-INTS-Prijedlog Naputka o izračunu i naknadi neto troška univerzalne usluge i procjeni nepravednog financijskog opterećenja-20150717 Opis rasprave Originalni dokument		16.12.2015. 18:05	19.12.2015. 14:00	Prijava me
5	GODISNJE Izješće_2009 Opis rasprave Originalni dokument		16.12.2015. 13:47	16.12.2015. 13:53	Dokument za objavu u pripremi

Slika 6. Preglednik javnih rasprava

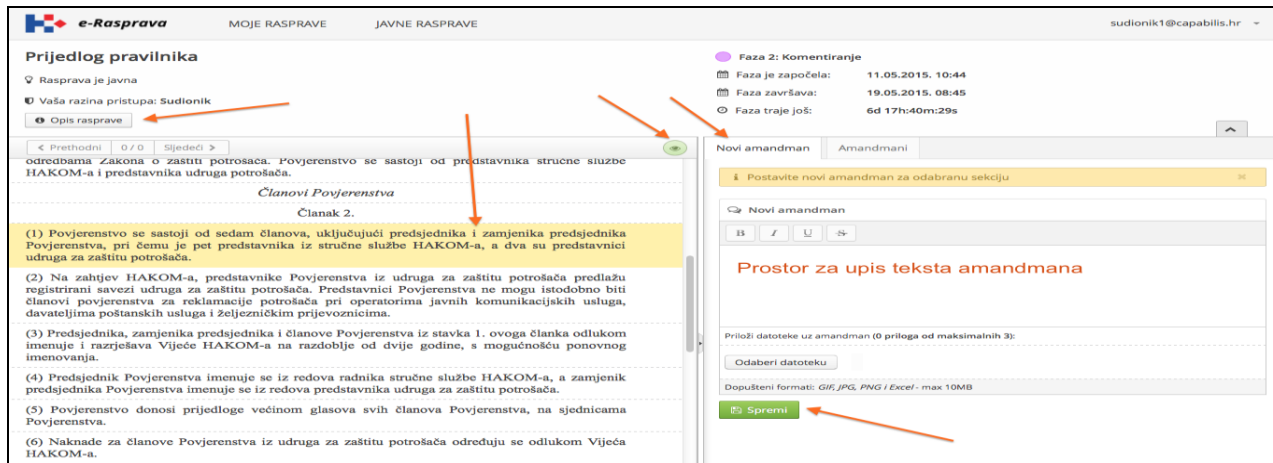
Klikom na **Prijava me** automatski se ulazi u dokument za raspravu, a naziv rasprave se premješta u izbornik 'MOJE RASPRAVE'. Klikom na **Odjava me**, naziv rasprave se briše iz izbornika 'MOJE RASPRAVE' te vanjski korisnik prestaje biti sudionikom rasprave, ali se njegovi komentari ne brišu iz rasprave.

Ovaj prozor omogućuje javni pogled i neprijavljenim korisnicima na sve dokumente koji su prošli javnu raspravu. Do dokumenata se dolazi preko naziva rasprave koji je ujedno i poveznica na dokument s vidljivim amandmanima, komentarima i privitcima svih sudionika. Dakle bilo koji vanjski korisnik i bez prijave u sustav ima uvid u sve javne rasprave odmah po završetku komentiranja. Bilo koji javni korisnik može preuzeti originalni dokument rasprave klikom na ikonu , opis rasprave klikom na ikonu  i jedan ili više završnih dokumenata s prikazom mišljenja i ocjena Hakoma klikom na ikonu  ispod naziva rasprave.



	Postupak provjere ispravnosti mjernih instrumenata	
	Oznaka:	VL-KS-UR-INTS
	Vrijedi od:	15.10.2014.
	Izdanje:	1.0.


4. Pisanje amandmana

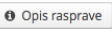
Odabirom javne rasprave otvara se prozor s dokumentom za koji je moguće pisati amandmane po svakoj sekciji. Dokument se nalazi na lijevom dijelu prozora, a amandmani se upisuju u desnom dijelu prozora. Osim amandmana svaki sudionik rasprave može dodatno napisati obrazloženje uz amandman. Tekst dokumenta se može pregledavati u cijelosti pomicanjem prema dolje i natrag prema gore (eng. *scroll*). Klikom na tekst dokumenta označava se sekcija za komentiranje pozadinskom žutom bojom.



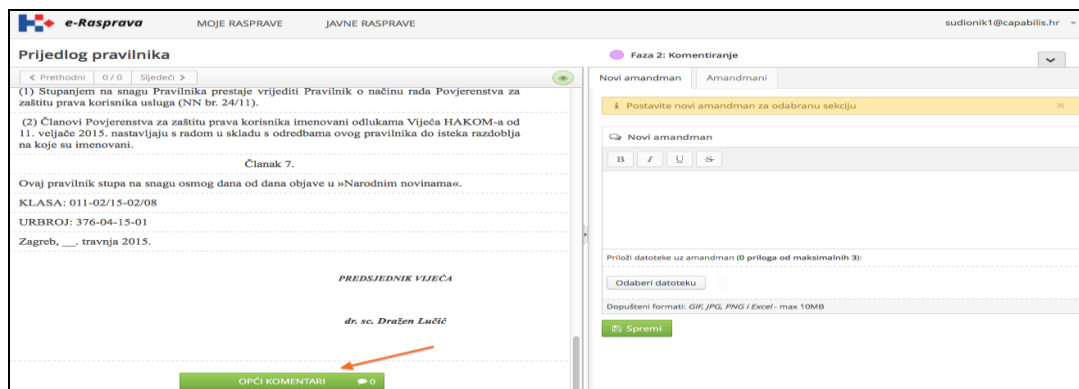
Slika 7. Upisivanje amandmana po sekcijama dokumenta


Klikom na “Novi amandman” otvara se polje za upis amandmana. Po upisu amandmana klikom na  potrebno je pohraniti amandman. Uz amandman se može napisati obrazloženje te pridodati privitak (do 3 dokumenta – slike i tablice pojedinačne veličine do 10 Mbyte). Broj amandmana po sekciji dokumenta nije ograničen, a uz amandman se može napisati jedno obrazloženje. Nakon pohranjivanja amandmani se ne mogu popravljati. Amandman se može povući klikom na znak  i napisati novi. Povučeni amandman ostaje vidljiv autoru a odmah po povlačenju prestaje biti vidljiv drugim sudionicima. Svaki sudionik rasprave ima uvid u sadržaje svih amandmana, obrazloženja i privitaka tijekom komentiranja osim amandmana onih sudionika koji ne dozvoljavaju vidljivost svojih amandmana.

Tijekom trajanja faze komentiranja svaki korisnik može isključiti vidljivost svojih amandmana prema svim drugim korisnicima pomoću gumba  te također ponovno uključiti, a odabir postaje trenutno aktivan.



Osnovni podaci o raspravi, poput popratnih dokumenata, poveznica na dokumente, interaktivnih stranica te napomena Hakoma i slično dohvatljivi su tijekom i nakon završetka rasprave pomoću gumba .

Nakon završetka komentiranja svi amandmani, obrazloženja i privitci postaju vidljivi svim korisnicima, uključujući i neregistrirane.



	Postupak provjere ispravnosti mjernih instrumenata	
	Oznaka:	VL-KS-UR-INTS
	Vrijedi od:	15.10.2014.
	Izdanje:	1.0.

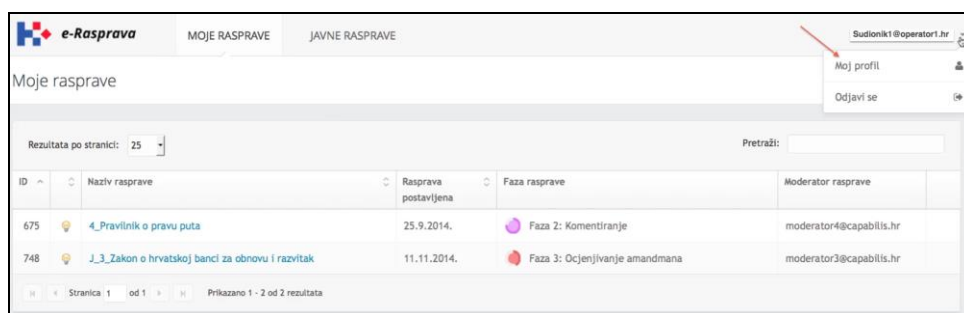
Slika 8. Upisivanje općeg komentara

Na kraju dokumenta za raspravu nalazi se gumb  za postavljanje općih komentara (slika 8). Klikom na gumb otvara se prozor za komentar općeg sadržaja koji se upisuje na istovjetan način kao i amandman. Opći komentar se može povući klikom na gumb , a tijekom komentiranja ostaje vidljiv samo autoru.

Vlastite uredno upisane amandmane, obrazloženja i privitke u raspravi sudionik može vidjeti kod svake nove prijave.

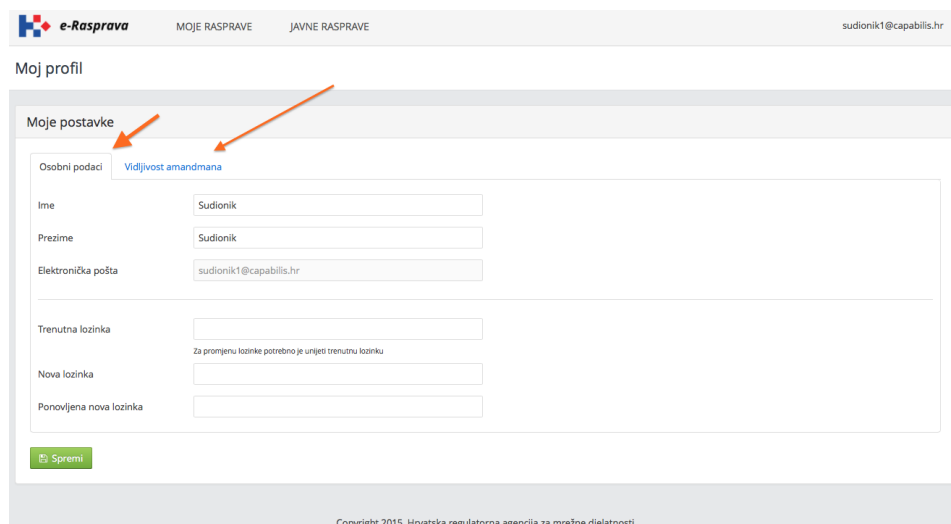
5. Uređivanje korisničkih postavki

Svaki korisnik samostalno uređuje svoje postavke. U gornjem desnom kutu e-mail adresa je ujedno izbornik za korisnički *profil* i *odjavu* s rasprave.



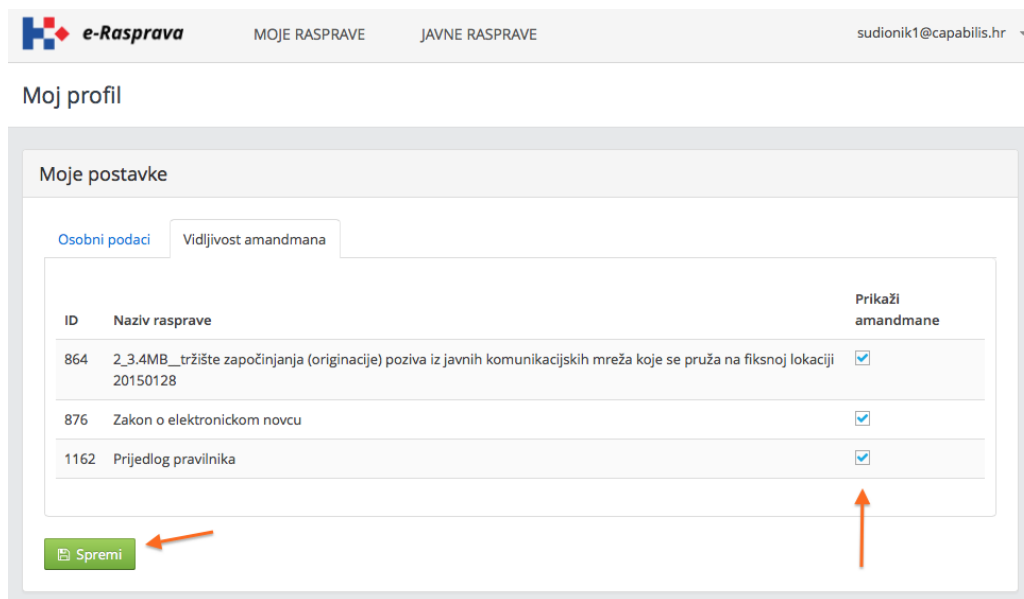
Slika 9. Pozicija izbornika korisničkog profila

Pozicioniranjem kursora na e-mail adresu otvara se izbornik, a klikom na “Moj profil” otvara se prozor za uređivanje vlastitih postavki gdje se mogu ažurirati osobni podaci i vidljivost amandmana.



Slika 10. Korisnički profil - osnovni podaci

Osnovne podatke predstavljaju *Ime*, *Prezime* i *Lozinka*. Adresa elektroničke pošte je glavni identifikator korisnika i nakon registracije se ne može mijenjati. Ime, prezime i lozinku korisnik može po volji i neograničeno mijenjati.



Slika 11. Korisnički profil – vidljivost amandmana

Osim ograničavanja vidljivosti amandmana unutar prozora s dokumentom rasprave, svakom korisniku dana je mogućnost pregleda postavljenih ograničenja na vidljivost po svakoj raspravi u kojoj sudjeluje, kako je to pokazano na slici 11. Sudionici rasprave imaju mogućnost uvida u amandmane drugih sudionika, a mogu onemogućiti drugima vidljivost svojih amandmana i općih komentara po pojedinim raspravama u kojima sudjeluju tijekom faze komentiranja. Ulazak u fazu ocjenjivanja amandmana automatski isključuje ovu funkciju.

Napomena:

Registracija i mogućnost postavljanja amandmana i općih komentara na odabranu javnu raspravu su ograničeni rokom i datumom zatvaranja javne rasprave.

Nužna je instalacija novijih verzija jednog od web preglednika: Google Chrome, Opera, Firefox, Safari.